

# SEPG<sup>SM</sup> / 2010

## LATINOAMERICA

CONVOCATORIA DE PONENCIAS PARA PRESENTACIONES, SEMINARIOS Y PANELES

**Sexta conferencia SEPG<sup>SM</sup> Latinoamérica**  
**10-12 noviembre, 2010, Medellín, Colombia**

### FECHAS CLAVE:

Presentación de resúmenes: **15 marzo**  
Notificación a ponentes: **27 abril**  
Entrega de la documentación final: **14 junio**

### Estructura del programa de la conferencia

---

El programa de la SEPG<sup>SM</sup> LA 2010 se desarrollará a lo largo de tres días con tres sesiones paralelas e incluye presentaciones de keynotes, presentaciones generales, seminarios y paneles de discusión. El programa ofrecerá diferentes niveles (principiante, intermedio y avanzado) de contenido basado en los temas esbozados a continuación.

Como guía, las presentaciones tendrán una duración aproximada de 45 minutos (35 minutos de presentación, 10 de ruegos y preguntas), la duración total de los seminarios será de tres horas, y la de los paneles de hora y media (1 hora de presentaciones y media hora para ruegos y preguntas. Un moderador y mínimo tres panelistas)

### Entrega de propuestas para presentaciones, seminarios y paneles

---

Solicitamos la presentación de resúmenes de 600-1000 palabras en español, portugués, o inglés en los que se describan las propuestas de presentaciones, paneles y seminarios, centrándose en al menos uno de los temas de la conferencia. En cada ponencia se ha de indicar claramente la audiencia objetivo: principiantes (nuevos en procesos), intermedio (implementación), avanzado (conocimientos avanzados en procesos)

Estas propuestas serán evaluadas por el Comité de Programa de SEPG<sup>SM</sup> LA. Los ponentes aceptados serán notificados y deberán enviar su documentación final en formato MS Power Point o PDF antes del plazo señalado como fecha límite.

**El plazo para la entrega de resúmenes es el 15 de marzo**

---

## Temas para los que solicitamos resúmenes:

1. **Competitividad y supervivencia en un mercado globalizado**
2. **Implementando la mejora de procesos bajo presión**
3. **Iniciación a la mejora de procesos**
4. **Combinando disciplina con métodos ágiles**
5. **Mejora de procesos en entornos pequeños y pymes**
6. **Mejora de procesos en entornos diversos**
7. **Alcanzando y trabajando en entornos de alta madurez**
8. **Mejora de procesos interoperable**
9. **Mejora de procesos en entornos de servicios**
10. **Mejorando la capacidad de TI utilizando adquisiciones, compras y outsourcing**
11. **Cómo prepararse para las evaluaciones y sobrevivir a ellas**
12. **Personas, equipos y recursos humanos**
13. **Herramientas, técnicas y conocimientos para la mejora de procesos**
14. **Implementación de procesos específicos**
15. **Cloud Computing**
16. **Seguridad en ingeniería de software**

### 1. **Competitividad y supervivencia en un mercado globalizado**

- 1.1 ¿Cuáles son las ventajas competitivas de las empresas latinoamericanas en el mercado global de TI?
- 1.2 ¿Qué aporta CMMI a su competitividad?
- 1.3 ¿Es CMMI suficiente?
- 1.4 ¿El ML3 me hará más competitivo? ¿Qué nivel de madurez necesitaré para ser competitivo globalmente?
- 1.5 Afrontando los desafíos de la expansión internacional

### 2. **Implementando la mejora de procesos bajo presión**

- 2.1 Gestión de expectativas poco realistas de esfuerzos de PI
- 2.2 Sobreviviendo a esfuerzos de mejora de procesos con expectativas poco realistas (ejemplo; "nivel 2 en un mes")
- 2.3 Mi cliente quiere que esté en nivel 3. ¿Qué voy a sacar de ello?
- 2.4 Minimizando los costes de la mejora de procesos y alcanzando objetivos agresivos al mismo tiempo
- 2.5 Educando clientes /patrocinadores en el valor y retos de alcanzar "Nivel X"
- 2.6 Implicaciones y restricciones del cliente en una iniciativa de mejora

### 3. **Iniciación a la mejora de procesos**

- 3.1 Análisis del retorno de inversión (ROI) usando Medidas Básicas
- 3.2 Creación de líneas de base (baselines) de medida al inicio de la mejora de procesos.
- 3.3 Demostración del impacto de la mejora de procesos
- 3.4 Patrocinio eficaz de un programa de mejora de procesos
- 3.5 Establecimiento y mantenimiento del apoyo de la dirección en la mejora de procesos
- 3.6 Cómo la mejora de procesos está influenciada por diferentes modelos de negocios
- 3.7 Alineamiento de la mejora de procesos con los objetivos de negocio
- 3.8 El Balanced Scorecard (cuadro de mando integral) como una manera de comunicar las necesidades, objetivos y beneficios de la mejora de procesos.
- 3.9 Desarrollo del caso de negocio para la mejora de procesos antes de disponer de medidas cuantitativas

### 4. **Combinando disciplina con métodos ágiles**

- 4.1 Como mantener la agilidad trabajando con múltiples modelos (ITIL, Cobit, CMMI-DEV, CMMI para servicios, CMMI para adquisición, ISO 15504)
- 4.2 Agilidad en las personas versus agilidad en los procesos

- 4.3 Qué significa agilidad en el desarrollo de software?
  - 4.4 Tecnologías ágiles para la gestión de proyectos
  - 4.5 Enfoques basados en riesgos para la selección y uso de metodologías ágiles
  - 4.6 Integración de metodologías ágiles en metodologías más tradicionales
  - 4.7 ¿Cómo pueden coexistir métodos ágiles y disciplina de procesos?
  - 4.8 Rol del cliente durante el proceso de Desarrollo aplicando métodos ágiles
- 5. Mejora de procesos en entornos pequeños y pymes**
- 5.1 Integrando personal interno y externo en el equipo de mejora de procesos
  - 5.2 ¿Puede externalizarse (“outsource”) la mejora de procesos?
  - 5.3 Compartiendo recursos de mejora de procesos entre diferentes organizaciones/empresas
  - 5.4 Diferencias entre la mejora de procesos en proyectos pequeños y la mejora de procesos en empresas pequeñas
  - 5.5 Enfoques innovadores de gestión y planificación de la mejora para apoyar entornos pequeños
  - 5.6 Servicios en entornos pequeños
  - 5.7 Utilización de múltiples estándares en entornos pequeños
  - 5.8 Diferentes acercamientos regionales para motivar la mejora de procesos en entornos pequeños
  - 5.9 Métodos ágiles y mejora de procesos en entornos pequeños
- 6. Mejora de procesos en entornos diversos**
- 6.1 Implementación de la mejora de procesos en organizaciones “multi-site” - nuevo
  - 6.2 Gestionando la mejora de procesos en organizaciones virtuales - nuevo
  - 6.3 Mejora de procesos en sistemas embebidos
  - 6.4 Ventajas de las técnicas de reutilización sistemática para la mejora de procesos
  - 6.5 Restricciones/Retos de la mejora de procesos en un entorno de "factoría de software"
  - 6.6 Estimación del esfuerzo en entornos diversos
  - 6.7 Gestión del cambio de los procesos en entornos altamente regulados (es decir, desde el punto de vista de la seguridad)
  - 6.8 La mejora en entornos heredados/legados
  - 6.9 Mejora en dominios particulares
    - 6.9.1 Industria de los juegos
    - 6.9.2 Telecomunicaciones
    - 6.9.3 Automoción
    - 6.9.4 Salud
    - 6.9.5 Transporte
    - 6.9.6 Turismo
    - 6.9.7 Defensa
- 7. Alcanzando y trabajando en entornos de alta madurez**
- 7.1 Características de los patrocinadores efectivos en organizaciones con alto nivel de madurez
  - 7.2 Diferencias entre trabajar en entornos de alta o baja madurez
  - 7.3 Diferencias en evaluaciones de procesos en entornos con alto nivel de madurez
  - 7.4 ¿Por qué merece la pena alcanzar un alto nivel de madurez? ¿Acaso se obtiene un retorno de la inversión especial?
  - 7.5 ¿Cuánto control estadístico de procesos es necesario para operar en entornos muy maduros?
  - 7.6 Establecimiento de líneas de base (baselines) efectivas de rendimiento de procesos
  - 7.7 La innovación a partir de la capacidad de los procesos
- 8. Mejora de procesos interoperable**
- 8.1 Diferentes modelos de organización para la mejora
    - 8.1.1 Buenas prácticas en la gestión del cambio cultural asociado a la mejora de procesos

- 8.1.2 Desarrollo de capacidades de trabajo en grupo para dar soporte a proyectos y a la mejora de procesos
- 8.1.3 Integración de la mejora de procesos en entornos de software y no software
- 8.1.4 Ejemplos prácticos del uso de diferentes modelos de cambio organizacional
- 8.2 Gestión de múltiples iniciativas de mejora de procesos (9001, CMMI, ISO 15504, ISO 10006, estándares regionales (e.g. EFQM), PM3, eSCM, estándares nacionales (e.g. mps Br., MoProSoft)
- 8.3 Gestión de la interoperabilidad organizacional y de sistemas
- 8.4 Herramientas y Técnicas de apoyo a la mejora de Procesos en un entorno dinámico y global (ej.: equipos de mejora de procesos globalmente distribuidos)

## **9. Mejora de procesos en entornos de servicios**

- 9.1 Mejora de procesos en la explotación de TI
- 9.2 Ingeniería de e-Services y servicios web
- 9.3 Gestión de la seguridad en el desarrollo y operaciones de TI
- 9.4 Problemas y soluciones en el gobierno de IT
- 9.5 CMMI para servicios e ITIL
- 9.6 Enfoques multi-modales a la gestión global de TI (ITIL, Cobit, CMMI) – CMMI SBC

## **10. Mejorando la capacidad de TI utilizando adquisiciones, compras y outsourcing**

- 10.1 Trabajando con proveedores de outsourcing y desarrollo – CMMI ACQ
- 10.2 El outsourcing desde el punto de vista del proceso
- 10.3 Trabajo con clientes y proveedores. Ampliando la cadena de producción
- 10.4 Desafíos/soluciones cuando la capacidad de proceso del cliente y del proveedor están desajustadas
- 10.5 Formación y desarrollo para los profesionales de la mejora de procesos.
- 10.6 Técnicas para impartir formación orientada a la mejora de procesos
- 10.7 Desarrollo y gestión de equipos motivados y efectivos
- 10.8 Gestión de la capacidad instalada y alineamiento con los objetivos de negocio.

## **11. Cómo prepararse para las evaluaciones y sobrevivir a ellas**

- 11.1 Diferentes formas de enfocar/apoyar evaluaciones de procesos
- 11.2 Problemas con la evaluación de procesos: comunicando de manera objetiva y eficaz la capacidad del proceso
- 11.3 Benchmarking de rendimiento como complemento a la evaluación de la capacidad de procesos
- 11.4 ¿Cómo puedo prepararme para una evaluación de procesos? ¿Estamos listos para una evaluación?
- 11.5 Diferencias entre distintas clases de evaluaciones y técnicas
- 11.6 Qué diferencias hay entre una evaluación ISO 15504 y un SCAMPI?
- 11.7 Formas de hacer que la evaluación de procesos sea más llevadera para los miembros del equipo y la organización evaluada
- 11.8 Cuándo usar evaluadores internos y externos
- 11.9 Creación de documentación de evaluación de procesos que sea útil
  - 11.9.1 Indicadores de implementación de prácticas. Descripciones
  - 11.9.2 ¿Cuántos artefactos directos e indirectos se necesitan?
- 11.10 ¿Cuáles son los siguientes pasos típicos después de una evaluación?
- 11.11 Procesos de evaluación en diferentes entornos
  - 11.11.1 Entornos pequeños
  - 11.11.2 Sistemas de sistemas
  - 11.11.3 Etc.
- 11.12 Ventajas y desventajas de enfoques por fases o continuos para la evaluación

## **12. Personas, equipos y recursos humanos**

- 12.1 PSP, TSP y People CMM como apoyo a la mejora de procesos basada en modelos
- 12.2 Formación y desarrollo para los profesionales de la mejora de procesos.
- 12.3 Técnicas para impartir formación orientada a la mejora de procesos
- 12.4 Desarrollo y gestión de equipos motivados y efectivos
- 12.5 Gestión de la capacidad instalada y alineamiento con los objetivos de negocio.

### **13. Herramientas, técnicas y conocimientos para la mejora de procesos**

- 13.1 Gestión del conocimiento. Librerías de componentes de procesos
- 13.2 Utilización de Six Sigma para dar soporte a la mejora de procesos
- 13.3 Más allá de la capacidad de procesos: creación/mantenimiento de benchmarks de rendimiento. Uso efectivo de la medición.
- 13.4 Experiencias con técnicas específicas (por ejemplo, coste de la calidad) para demostrar los beneficios de la mejora de procesos
- 13.5 Elección y/o uso de diferentes estrategias de mejora de procesos para alcanzar los objetivos de negocio.
- 13.6 Construcción de pautas para procesos que sean efectivas
- 13.7 Gestionando la resistencia y el apoyo a la mejora de procesos. Buenas prácticas en la gestión del cambio organizacional.
- 13.8 Herramientas y técnicas para la simulación y modelamiento predictivo en los procesos de ingeniería
- 13.9 Demostraciones de patrocinadores

### **14. Implementación de procesos específicos**

- 14.1 Lecciones prácticas de la implementación de procesos de interés en las áreas de desarrollo de productos, gestión de proyectos, gestión de procesos, o soporte a proyectos/organizaciones
- 14.2 Cómo enfrentarse al reto de pasar de un nivel de madurez a otro
- 14.3 Adopción de técnicas y métodos para el desarrollo integrado de procesos y productos.
- 14.4 Experiencias en la implementación de técnicas efectivas de análisis/resolución de decisiones
- 14.5 ¿Cuál es el valor añadido de la implementación de QA, CM, MA, DAR, etc.?
- 14.6 Herramientas y técnicas para la gestión de proyectos
  - 14.6.1 Utilización de estándares para la gestión de Proyectos (como PM3, ISO 10006)
  - 14.6.2 Establecimiento y mantenimiento de una oficina de gestión de proyectos
- 14.7 El outsourcing desde el punto de vista del proceso
- 14.8 Trabajo con clientes y proveedores. Ampliando la cadena de producción
- 14.9 Desafíos/soluciones cuando la capacidad de proceso del cliente y del proveedor están desajustadas – viene del 3.7

### **15. Cloud Computing**

### **16. Seguridad en ingeniería de software**

<sup>SM</sup> SEI y SEPG son marcas de servicio de la Universidad Carnegie Mellon.

© Capability Maturity Model, Capability Maturity Modeling, Carnegie Mellon, CERT, CERT Coordination Center, CMM, and CMMI are registered in the U.S. Patent and Trademark Office by Carnegie Mellon University.

<sup>SM</sup> Architecture Tradeoff Analysis Method; ATAM; CMM Integration; COTS Usage Risk Evaluation; CURE; EPIC; Evolutionary Process for Integrating COTS Based Systems;

Framework for Software Product Line Practice; IDEAL; Interim

Profile; OAR; OCTAVE; Operationally Critical Threat, Asset, and Vulnerability Evaluation; Options Analysis for Reengineering; Personal Software Process; PLTP; Product Line Technical Probe; PSP; SCAMPI; SCAMPI Lead Assessor; SCAMPI Lead Appraiser; SCE; SEI; SEI-Europe; SEPG; Team Software Process; and TSP are service marks of Carnegie Mellon University.